



REGULAMIN świadczenia usług leczniczych przez Fundację SYNOPSIS

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady świadczenia usług leczniczych przez Fundację SYNOPSIS, z siedzibą w Warszawie przy ul. Ondraszka 3 (NIP 701-065-83-60, KRS 0000045919), zwaną dalej Fundacją.
2. Regulamin reguluje również zasady realizacji umów o świadczenia usług zawarte pomiędzy Klientem i Fundacją SYNOPSIS.
3. Korzystając z usług świadczonych przez Fundację SYNOPSIS Klient zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Usługi świadczy Podmiot Leczniczy Ośrodek dla Dzieci i Osób Dorosłych z Autyzmem oraz Innymi Zaburzeniami Rozwojowymi Fundacji SYNOPSIS oraz Niepubliczna Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna SYNOPSIS.

§2. Funkcjonowanie Ośrodka

1. Fundacja świadczy usługi od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wizyty umawiane są indywidualnie.
2. Aktualna oferta Fundacji SYNOPSIS stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu; (dalej „Oferta”) obejmująca wykaz świadczonych usług (między innymi: diagnoza małych dzieci, postępowania diagnostycznego, obserwacji diagnostycznych w grupie, wizyt lekarskich, badań testowych, zajęć logopedycznych i terapeutycznych, konsultacji, pakietów terapeutycznych) zwanych dalej „Wizytami” oraz ich cenę dostępna jest na stronie internetowej www.synapsis.org.pl.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Oferty w dowolnym momencie. Klient zostanie poinformowany o zmianie Oferty poprzez publikację zmienionej Oferty na stronie internetowej www.synapsis.org.pl
4. Rodzaj i harmonogram świadczonych usług oraz prowadzący je specjaliści są ustalane pomiędzy Fundacją i Klientem z uwzględnieniem potrzeb Klienta i możliwości Fundacji.

§3. Odpłatność za usługi

Odpłatność za świadczone usługi będzie regulowana przez Klienta przelewem na konto:
34 1600 1462 0006 5382 3566 4135 BGŻ BNP PARIBAS lub gotówką w kasie Ośrodka przed otrzymaniem usługi zgodnie z Ofertą, która stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§4. Zasady świadczenia usług

1. Zasady odbywania wizyt:

- a. Klient zobowiązany jest do punktualnego zgłaszania się na wyznaczone terminy wizyt i w przypadku wizyt z udziałem dziecka na terenie Fundacji, do odbierania go zaraz po ich zakończeniu.
- b. Wizyty rozpoczęte z opóźnieniem wskutek spóźnienia Klienta nie będą przedłużane.
- c. Za wizyty skrócone z przyczyn leżących po stronie Klienta pobierana będzie opłata w pełnej wysokości.
- d. Za wizyty skrócone z winy Fundacji pobierana będzie opłata w wysokości proporcjonalnej do długości ich trwania.

2. Zasady odwoływania wizyt:

- a. Fundacja i Klient zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o odwołaniu wizyt.
- b. Wizyty należy odwoływać w godzinach od 08:00 do 18:00 – telefonicznie (tylko w dni robocze) pod numerem telefonu (22) 825 87 42 lub za pomocą wiadomości tekstowych SMS (tylko w dni robocze) na numer telefonu 501 392 653.
- c. Klient ma prawo do odwołania wizyty do 5 dni przed jej terminem bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów z zastrzeżeniem lit h.
- d. Wizyta odwołana przez Klienta po terminie określonym w lit. c z powodu ważnej przyczyny losowej (np. nagłe zachorowania Klienta, nagłe zachorowania dziecka bądź opiekuna) będzie przełożona na inny termin pod warunkiem, że Klient niezwłocznie powiadomi Fundację o zaistnieniu takiej przyczyny z zastrzeżeniem lit h.
- e. W przypadku nieskorzystania przez Klienta z usługi bądź jej części, albo konieczności przełożenia wizyty w przypadku określonym w lit d, Fundacja zastrzega sobie prawo potrącenia poniesionych przez nią uzasadnionych kosztów przygotowania usługi bądź jej części z wpłaconej przez Klienta kwoty z zastrzeżeniem lit h.
- f. W przypadku, kiedy wywiązanie się z postanowień Umowy przez Fundację SYNAPSIS nie jest możliwe z przyczyn niezależnych od Fundację SYNAPSIS lub z powodu siły wyższej, Klient zostanie o tym powiadomiony bez zbędnej zwłoki. W takim przypadku Strony powinny uzgodnić nowy termin wykonania usług przez Podmiot. Zmiana terminu wymaga ustnej bądź pisemnej zgody Klienta (za pośrednictwem sms-a na numer podany w § 4 ust. 2 pkt. b
- g. Wizyty, które nie odbyły się z winy Fundacji nie podlegają opłacie.
- h. W odniesieniu do pakietów A-F, opisanych w Ofercie, przez wizytę w rozumieniu zapisów § 4 ust 2, określającego zasady odwoływania wizyt, rozumie się cały pakiet realizowany w okresie przewidzianym umową, a nie pojedyncze zajęcia
- i. W odniesieniu do pakietów A-D , opisanych w Ofercie, w przypadku nie stawienia się na zajęcia, czas, w którym odbywałyby się te zajęcia pozostaje zarezerwowany do

wykorzystania przez Klienta, a prowadzący je specjalista pozostaje do jego dyspozycji w zakresie bezpośrednio związanym z prowadzoną terapią (wizyta dla rodzica bez dziecka, możliwość rozmowy telefonicznej, opracowania zaleceń itp.).

3. W razie opóźnienia w terminowym regulowaniu płatności Fundacja ma prawo wstrzymać świadczenie usług.
4. Faktury za usługi będą wystawiane na życzenie Klienta w terminie określonym przepisami prawa polskiego.

§5. Prawa i obowiązki Fundacji i Klienta

1. Klient zobowiązany jest do szczegółowego informowania specjalisty prowadzącego wizytę o bieżącym stanie zdrowia dziecka lub swoim, a w szczególności o: przyjmowanych lekach, wszelkich zmianach zauważonych w zachowaniu, szczególnie tych nietypowych, zachowaniach agresywnych lub autoagresywnych, występujących alergiach oraz innych problemach zdrowotnych tak, aby była możliwość uwzględnienia stanu pacjenta podczas wizyty, co jest szczególnie istotne przy postępowaniu diagnostycznym, badaniach testowych, zajęciach terapeutycznych, konsultacjach. Nie poinformowanie specjalisty o zmianach w funkcjonowaniu dziecka lub swoim może prowadzić do nieprawidłowej interpretacji i wniosków.
2. Fundacja zobowiązana jest do dołożenia wszelkich starań, aby prowadzone wizyty były jak najbardziej przyjazne dla pacjenta przy jednoczesnym przestrzeganiu procedur związanych z prowadzeniem badań i obserwacji.
3. W przypadku wizyt z udziałem dziecka, znajduje się ono pod opieką specjalisty, natomiast przed ich rozpoczęciem, po ich zakończeniu oraz w trakcie przerw obowiązek ten spoczywa na Kliencie lub na innych, wyznaczonych przez niego opiekunach. Inne dzieci towarzyszące Klientowi znajdują się przez cały czas pod jego wyłączną opieką.
4. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zaleceń specjalisty prowadzącego wizytę oraz dokonanych z nim ustaleń, również tych dotyczących obecności rodziców lub opiekunów dziecka w sali w trakcie wizyty.
5. Ze względu na stan zdrowia innych Klientów Fundacji oraz pracującego personelu, pacjenci zgłaszający się na wizytę nie mogą być chorzy na choroby zakaźne. Wizyta taka powinna zostać odwołana na zasadach określonych w § 4.
6. Klient zobowiązany jest do:
 - a. zmiany obuwia swojego i dziecka przed rozpoczęciem wizyty (w przypadku osób dorosłych dopuszczalne jest użycie jednorazowych ochraniaczy na buty, dostępnych bez opłaty w Fundacji),
 - b. zachowania ciszy i porządku w poczekalni na parterze, na klatce schodowej, poczekalni na piętrze oraz w pozostałych częściach budynku, w którym odbywają się wizyty.
7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste (w tym okrycia wierzchnie) pozostawione bez dozoru na terenie Ośrodka.

§6. Postanowienia końcowe

1. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej www.synapsis.org.pl



2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym momencie i bez podania przyczyny. Zmieniony regulamin jest wiążący z chwilą opublikowania go na stronie www.synapsis.org.pl. Klient ma prawo rezygnacji ze świadczonych usług w terminie 14 dni od chwili umieszczenia nowego regulaminu na stronie www.synapsis.org.pl
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.07.2019 r.